



PMI-RMP®: Profesional en Gestión de Riesgos por PMI®

Este curso tiene un coste de **890€ por alumno**. Permite reportar 40 PDUs en el [programa de Certificación Continua del PMI®](#), dentro de la categoría de Gestión Técnica de Proyectos.

A continuación podrá leer la información de detalle de este curso en vivo por Internet:

- [Introducción](#)
- [Objetivos](#)
- [Programa](#)
- [Calendario](#)
- [Herramientas y material](#)
- [Sesiones en vivo por Internet](#)
- [Soporte y trabajos entre clases](#)

Introducción

El proyecto más valioso para la organización ejecutora, para quien lo dirige, para quien lo ejecuta, para quien está involucrado de alguna manera, suele ser también el más incierto: hay mucho más en juego, mucho que ganar pero también mucho que perder. En los tiempos que corren, las empresas ya no van a ganar cuota de mercado o adelantar a la competencia si no se arriesgan. Lo contrario a gestión de riesgos se llama gestión de crisis: tratar de descubrir qué hacer con los problemas después de que ocurren. Según el informe [El pulso de la profesión de gestión de proyectos de 2015](#), las organizaciones que demuestran alta madurez en gestión de proyectos consiguen sus objetivos 2,5 veces más a menudo y pierden 13 veces menos dinero que el resto. De estas organizaciones de alto desempeño el 83% practican de forma continuada la gestión de riesgos. El Profesional de la Gestión de Riesgos de Proyectos cumple una función especializada muy demandada en un entorno de proyectos cada vez más globales, virtuales y complejos. Esta acreditación destacará su habilidad para identificar y evaluar los riesgos del proyecto, mitigar amenazas y capitalizar oportunidades, aportando un indudable valor para las organizaciones que ejecutan proyectos. La acreditación PMI-RMP® está especialmente indicada para aquellos profesionales con experiencia avanzada en gestión de riesgos, y para directores de proyectos de proyectos grandes o en entornos complejos. Este curso está alineado con la Guía del PMBOK® versión 5, del PMI® y con la especificación del examen PMI-RMP® [publicada por el PMI®](#).





Objetivos

Los principales objetivos del curso son:

- Obtener la certificación del PMI®.
- Entender bien el rol del Profesional en Gestión de Riesgos.
- Conocer los conceptos estandarizados en gestión de riesgos aplicables a cualquier proyecto, de cualquier sector, en cualquier región.
- Conocer las herramientas y técnicas prácticas usadas mayoritariamente por los Profesionales en Gestión de Riesgos.
- Adquirir el hábito de practicar preguntas parecidas al examen PMI-RMP. Pulse [aquí](#) para realizar un ejemplo en español. Pulse [aquí](#) para ejemplo en inglés. A partir de las preguntas resueltas en clase, razonando por qué las respuestas buenas son buenas y las otras no. Esa misma batería de preguntas (en español y en inglés) podrá servirle al alumno para entrenar de forma práctica y eficiente sobre ficheros preparados como hojas de cálculo de Excel. A lo largo del curso se realizarán más de 200 preguntas. Posteriormente, para preparar el examen, cada alumno podrá realizar un plan de ejercicios consistente en 10 juegos de 20 preguntas cada uno más 2 exámenes completos de 170 preguntas cada uno. Todos los juegos de preguntas se presentan en español y en inglés.



[Volver al inicio](#)

Programa

El programa del curso consta de 9 módulos, intercalando teoría con prácticas en clase y numerosos ejercicios a realizar por el alumno entre clases:





■ **Módulo 1. Fundamentos de Gestión de Riesgos**

- Riesgo como sinónimo de incertidumbre. ¿Por qué hay que gestionar las amenazas y las oportunidades en los proyectos?
- Gestionar riesgos es bueno para la imagen del director de proyectos.
- Gestión de riesgos es la ciencia que se ocupa de crear sólo lo que se tiene derecho a crear.
- Gestión de riesgos es lo contrario a gestión de crisis: gestión de proyectos para adultos. Si solo puedes gestionar una cosa, gestiona riesgos.
- Respuesta al riesgo marca ACME (*Avoid, Contain, Mitigate, Evade*).
- Introducción a los procesos de gestión de riesgos según la Guía del PMBOK.
- Caso práctico de gestión de riesgos en un proyecto de voluntariado para la traducción de un libro.
- Resolución de preguntas parecidas a las del examen PMI-RMP®.
- Gestión del riesgo en proyectos ágiles: riesgo = desconocimiento = lo contrario al valor.



■ **Módulo 2. Estrategia y Planificación de la Gestión de Riesgos del Proyecto**

- Evaluar la actitud de la organización hacia el riesgo.
- Actualizar políticas y procedimientos de gestión de riesgos de la organización.
- Trazar una estrategia para la gestión del riesgo del proyecto.
- Elaborar el plan de gestión de riesgos del proyecto y los criterios de evaluación de la gestión de riesgos.
- Resolución de preguntas parecidas a las del examen PMI-RMP®.



■ **Módulo 3. Involucrar a los Interesados en la Gestión de Riesgos del Proyecto**

- Necesidad de compartir la responsabilidad de gestionar los riesgos con los interesados.
- Formar a los interesados en principios y procesos de gestión riesgos.
- Concienciar a los miembros del equipo sobre la necesidad de implementar los procesos de riesgos de manera consistente.
- Establecer los umbrales de tolerancia al riesgo de los interesados.
- Técnicas de análisis de interesados para gestionar las expectativas y las respuestas a lo largo del ciclo de vida del proyecto.
- Involucración de los interesados para priorizar los riesgos de forma consensuada.
- Involucrar a los interesados en la toma de decisiones relativas a riesgos.
- Comunicar riesgos con interesados de otros proyectos.
- Resolución de preguntas parecidas a las del examen PMI-RMP®.





■ **Módulo 4. Facilitar los Procesos de la Gestión de Riesgos del Proyecto**

- Establecer tolerancias y niveles de riesgo.
- Identificar los riesgos.
- Realizar el análisis Cualitativo de riesgos.
- Realizar el análisis Cuantitativo de riesgos.
- Calcular las reservas de contingencia.
- Planificar la Respuesta a los riesgos.
- Resolución de preguntas parecidas a las del examen PMI-RMP®.



■ **Módulo 5. Monitorización y Reporte de la Gestión de Riesgos del Proyecto**

- Plantillas para el seguimiento de riesgos: registro de riesgos, registro de supuestos y registro de incidentes.
- Informes de riesgo y cuadros de mando de riesgos.
- Monitorizar las respuestas a los riesgos.
- Monitorizar riesgos secundarios y residuales.
- Actualizar el plan de gestión de riesgos.
- Capturar lecciones aprendidas como riesgos: Los problemas de ayer son los riesgos de hoy.
- Creación y mantenimiento de una base de datos de riesgos (repositorio de riesgos).
- Herramientas para gestionar colaborativamente los riesgos.
- Resolución de preguntas parecidas a las del examen PMI-RMP®.



■ **Módulo 6. Realizar Análisis de Riesgos Especializado para algunos riesgos del Proyecto**

- Técnicas avanzadas para identificar riesgos: Delphi, técnica de grupo nominal y talleres de riesgos.
- Análisis estadístico de datos. Representar la ventana de incertidumbre.
- Modelado con estimación por tres valores.
- Valor monetario esperado y árbol de decisiones.
- Análisis de sensibilidad y diagrama de tornado.
- Técnica de simulación de Monte Carlo con Microsoft Excel.
- Proceso analítico jerárquico.
- Gestión del riesgo en proyectos ágiles: riesgo = desconocimiento = lo contrario al valor.
- Resolución de preguntas parecidas a las del examen PMI-RMP®.





■ **Módulo 7. Casos de Estudio en Gestión de Riesgos de Proyectos**

- Estudio del Caso 1: El aeropuerto de Denver abrió 15 meses tarde porque se retrasó un software...
- ... ¿o no fue por eso? Interrogatorio al equipo de gestión del proyecto.
- ¿Quién tuvo la culpa? En gestión de riesgos siempre tiene la culpa el responsable de pagar las consecuencias de los riesgos que ignora.
- ¿Qué tendrían que haber hecho bien?
- Gestión de riesgos colaborativa con herramientas PPM.
- Estudio del Caso 2: Proyecto de rediseño del sistema central corporativo de una gran organización del sector seguros.
- La paradoja final de la gestión de riesgos.



■ **Módulo 8. Soporte a la Candidatura al Examen**

- Si el alumno no lo ha hecho ya, se le ayudará a confeccionar la información requerida por el PMI para poder optar al examen PMI-RMP®.
- PMI exige rellenar una serie de formularios online que a veces resultan complejos. Si el candidato rellena información confusa o mal redactada en inglés, es muy probable que se abra un proceso de aclaraciones. Con el soporte facilitado se presentan candidaturas claras y concisas y la probabilidad de que PMI deba abrir este proceso es muy baja.
- Por otra parte, se proporcionará ayuda al alumno sobre los pasos para solicitar el examen por ordenador en la web de Prometric o bien para adscribirse a un grupo para realizar el examen en papel.



■ **Módulo 9. Simulando el Examen PMI-RMP**

- Prácticas offline intensivas sobre simulaciones de examen PMI-RMP en ficheros Excel: 10 tests variados de alta dificultad de 20 preguntas cada uno y 2 exámenes completos de 170 preguntas.



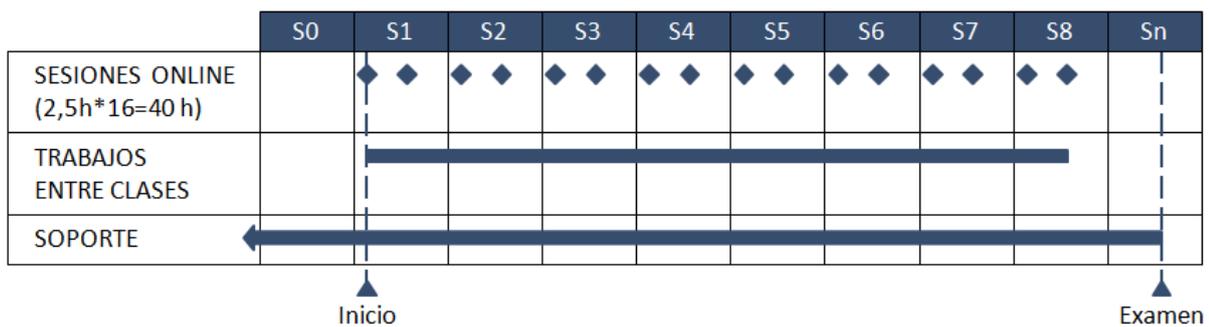


Calendario

Los módulos se impartirán a lo largo de 16 sesiones en vivo por Internet de 2,5 horas cada una, siguiendo la siguiente distribución:

- Módulo 1. Fundamentos de Gestión de Riesgos: sesiones 1, 2 y 3.
- Módulo 2. Estrategia y Planificación de la Gestión de Riesgos del Proyecto: sesión 4.
- Módulo 3. Involucrar a los Interesados en la Gestión de Riesgos del Proyecto: sesión 5.
- Módulo 4. Facilitar los Procesos de la Gestión de Riesgos del Proyecto: sesiones 6, 7 y 8.
- Módulo 5. Monitorización y Reporte de la Gestión de Riesgos del Proyecto: sesiones 9 y 10.
- Módulo 6. Realizar Análisis de Riesgos Especializado para algunos riesgos del Proyecto: sesiones 11, 12 y 13.
- Módulo 7. Casos de Estudio en Gestión de Riesgos de Proyectos: sesiones 14 y 15.
- Módulo 8. Soporte a la Candidatura al Examen: sesión 15.
- Módulo 9. Simulando el Examen PMI-RMP (comienzo de las prácticas offline): sesión 16.

Típicamente las sesiones se espacian a lo largo de 8 semanas:



Entre clases el alumno deberá realizar lecturas, preguntas tipo test y otros ejercicios en la plataforma de soporte. El soporte comienza cuando el alumno realiza el pago y termina cuando se presenta al examen.

[Volver al inicio](#)



Herramientas y material

A lo largo del curso, el alumno podrá usar 4 herramientas para distintos fines:



- La plataforma [PMPeople](#) es el sitio web que está utilizando en este momento. Aparte de seleccionar el curso que más le convenga, una vez comience el curso le servirá para revisar los horarios planificados para las sesiones y también para actualizar la evaluación continua del curso y del profesor.
- Para mantener la comunicación de forma continua con el profesor, los alumnos podrán usar canales de [Slack](#). Entre clases se proponen y corrigen tareas en [Asana](#) para que los alumnos lean la documentación de soporte y para que resuelvan hagan ejercicios por su cuenta. Pulse [aquí](#) para realizar un ejemplo en español. Pulse [aquí](#) para ejemplo en inglés. También se usará esta plataforma para dar soporte a los alumnos desde el momento de la planificación.
- Durante las sesiones en vivo por Internet por Internet se utiliza la plataforma de webinar [GoToMeeting](#), que permite compartir las pantallas de los asistentes, transmitir voz IP y llamadas por teléfono. Para los ausentes, estas reuniones se graban en formato MP4 de alta calidad.
- Toda la documentación está disponible en carpetas de Google Drive accesibles por los alumnos.

[Volver al inicio](#)

Sesiones en vivo por Internet

El formato de impartición es a través de reuniones virtuales por Internet, en sesiones de 2,5 horas cada una, 1 ó 2 sesiones por semana, compartiendo pantalla, audio y vídeos con otros 4 ó 5 alumnos.

La herramienta utilizada [GoToMeeting](#) permite compartir las pantallas de los asistentes, transmitir voz IP y llamadas por teléfono. Para los ausentes, estas reuniones se graban en formato MP4 de alta calidad.



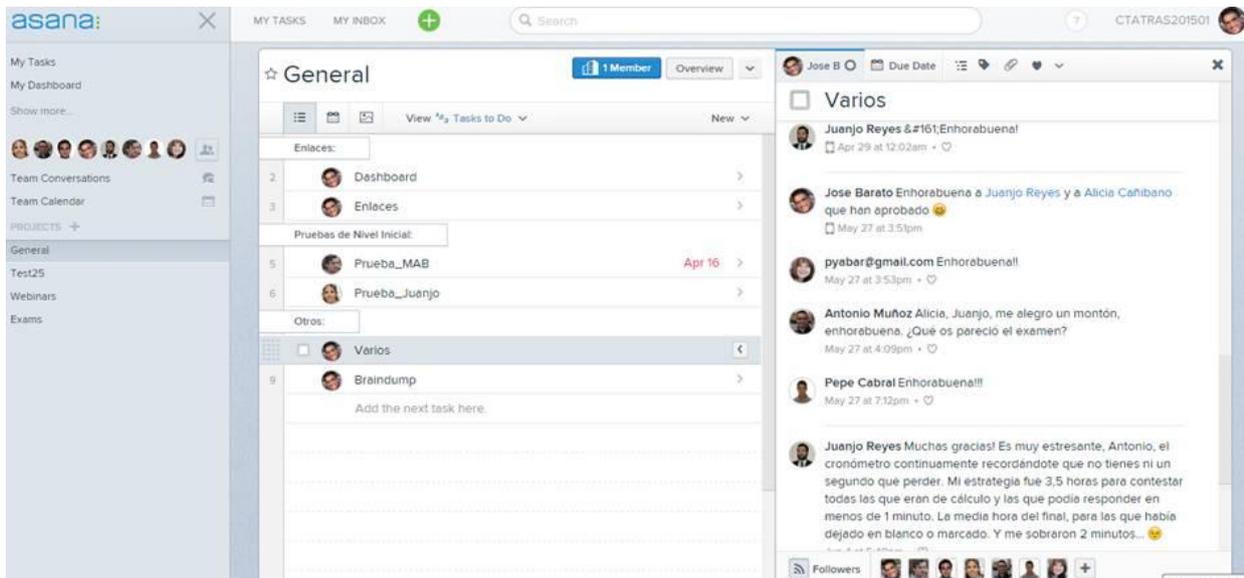
Para cumplir nuestros estándares de calidad, en cada sesión se le dará la oportunidad al alumno de rellenar una breve encuesta para proporcionar retroalimentación al instructor. Al finalizar el curso se le solicitará otra encuesta final. Toda la información de retroalimentación se hace llegar al instructor de manera anónima (sin mencionar el nombre del alumno).

[Volver al inicio](#)



Soporte y trabajos entre clases

Entre clases se proponen y corrigen tareas en [Asana](#) para que los alumnos estudien la documentación de soporte y para que realicen ejercicios por su cuenta. Entre otras actividades de soporte, el instructor resolverá las dudas, propondrá y corregirá ejercicios y asesorará al alumno en la preparación de la candidatura para el examen. La herramienta permitirá asignar y monitorizar ejercicios propuestos a cada uno de los alumnos entre clases. Para usar esta herramienta tan solo se necesita una cuenta de correo.



Cada alumno podrá saber inmediatamente, mirando su teléfono si lo prefiere así, qué ejercicios tiene pendientes y cuándo debería entregarlos. No perderá tiempo enviando y recibiendo correos: todos los documentos necesarios estarán anexados en la correspondiente tarea, para realizarlos y también para repasarlos y comentarlos. Si el alumno quiere realizar comentarios sobre un ejercicio puede usar la sección correspondiente de la tarea. Otro beneficio de usar una herramienta colaborativa es que los alumnos podrán interactuar entre sí libremente y plantear preguntas abiertas. También habrá otras tareas, no para contestar ejercicios, sino para medir el avance (hay un ranking según los aciertos, que siempre supone un estímulo), las gestiones con PMI (membresía, candidatura, posible auditoría, reservar fecha, etc.), para comentar la experiencia del examen, etc.



[Volver al inicio](#)