



## GESTIÓN DE PROYECTOS 2.0:

### Gestione sus proyectos en un mundo colaborativo

Este curso tiene un coste de **350€ por alumno**. Permite reportar 10 PDUs en el [programa de Certificación Continua del PMI®](#), dentro de la categoría de Gestión Técnica de Proyectos.

A continuación podrá leer la información de detalle de este curso en vivo por Internet:

- [Introducción](#)
- [Objetivos](#)
- [Programa](#)
- [Calendario](#)
- [Herramientas y material](#)
- [Sesiones en vivo por Internet](#)
- [Soporte y trabajos entre clases](#)

### Introducción

En gestión de proyectos, las empresas han pasado de tener que usar una herramienta corporativa de altísimo coste que resolvía toda la funcionalidad, pero que muy pocas organizaciones se podían permitir y que imponía mucha carga procedimental, a usar herramientas colaborativas al alcance de todos, de muy alta calidad, muchas veces sin coste o a un coste muy bajo, extraordinariamente eficaces a la hora de gestionar tareas, documentos, comunicaciones, proyectos, programas y portafolios. La fácil accesibilidad a estas herramientas y el número cada vez mayor de proyectos adaptativos orientados al valor, hacen que los Project Managers debamos dominar una serie de prácticas muy extendidas para ser capaces de proporcionar el nivel de gestión que se espera de nosotros en estos proyectos, no tan necesitados de planificación y predicción sino de agilidad y comunicación multidireccional.



[Volver al inicio](#)



## Objetivos

Los principales objetivos del curso son:

- Comprender la diferencia entre proyectos predictivos y adaptativos.
- Comprender la diferencia entre gestión tradicional y gestión 2.0.
- Asumir que debemos estar preparados para gestionar en los dos mundos.
- Dominar las técnicas y herramientas aplicables en proyectos 2.0.
- Aterrizar los conceptos en un caso práctico.



[Volver al inicio](#)

## Programa

El programa del curso consta de 6 módulos, intercalando teoría con prácticas en clase y numerosos ejercicios a realizar por el alumno entre clases:



Copyright PMPeople© 2015

### ▪ **Módulo 1. Gestión de Proyectos 1.0 frente a la Gestión de Proyectos 2.0**

- Revisión de las metodologías tradicionales en proyectos predictivos.
- Los problemas del ciclo de vida en cascada en proyectos software.
- Los paradigmas de PM 1.0: proceso por papel, neveras de información, horas extra, ordeno y mando, pool de recursos, reuniones, reporte del % completado, etc.
- Los paradigmas de PM 2.0: proceso por rol, radiadores de información, ritmo sostenible, liderazgo servicial, autogestión, equipo, reporte de tareas terminadas, etc.
- Introducción a los métodos ágiles aplicables a proyectos adaptativos.
- Implicaciones en la gestión de cambios, la comunicación y el gobierno de los proyectos.





#### ■ **Módulo 2. Herramientas de Gestión de Proyectos 2.0**

- Herramientas en la nube y herramientas freemium para gestionar tareas, documentos, comunicaciones, proyectos, programas y portafolios.
- Prácticas con Slack, Asana, Trello, OpenPPM, GoToMeeting y Microsoft Project.



#### ■ **Módulo 3. Gestión de la Demanda 2.0**

- Do the right thing frente a do the thing right.
- Directrices de negocio (business drivers) para medir el grado de alineamiento.
- Cambios bienvenidos en fases tempranas.
- Priorizar y seleccionar nuevos proyectos (muchos más) conforme al valor.
- Valor = Valor de Negocio + Conocimiento.



#### ■ **Módulo 4. Gestión del Suministro 2.0**

- Los buenos profesionales ya no están coubicados: la proliferación del los equipos virtuales y gestión por objetivos.
- Los cambios son bienvenidos en proyectos, programas y portafolios.
- Planificación y seguimiento ágil.
- Contratos ágiles.



#### ■ **Módulo 5. Métricas y Reporting 2.0**

- Gobierno de proyectos ágil.
- Indicadores de valor.
- Indicadores de desperdicio.
- Health ckeck report de un proyecto ágil.
- Información instantánea, centralizada y accesible por los interesados.



#### ■ **Módulo 6. Practicando la Gestión de Proyectos 2.0**

- Caso práctico: proyecto de creación de una startup.
- Project Charter.
- Upfront planning.
- Primera release.
- Iteraciones.
- Medición del progreso y del valor







## Herramientas y material

A lo largo del curso, el alumno podrá usar 4 herramientas para distintos fines:



- La plataforma [PMPeople](#) es el sitio web que está utilizando en este momento. Aparte de seleccionar el curso que más le convenga, una vez comience el curso le servirá para revisar los horarios planificados para las sesiones y también para actualizar la evaluación continua del curso y del profesor.
- Para mantener la comunicación de forma continua con el profesor, los alumnos podrán usar canales de [Slack](#). Entre clases se proponen y corrigen tareas en [Asana](#) para que los alumnos lean la documentación de soporte y para que resuelvan hagan ejercicios por su cuenta. También se usará esta plataforma para dar soporte a los alumnos desde el momento de la planificación. Pulse [aquí](#) para realizar un test de ejemplo en español.
- Durante las sesiones en vivo por Internet por Internet se utiliza la plataforma de webinar [GoToMeeting](#), que permite compartir las pantallas de los asistentes, transmitir voz IP y llamadas por teléfono. Para los ausentes, estas reuniones se graban en formato MP4 de alta calidad.
- Se utilizará un caso práctico documentado, con soporte de varios ficheros mpp que el alumno debe ir generando. Para su mayor comodidad, el alumno tendrá acceso a un directorio de Google Drive con todo el material.

[Volver al inicio](#)

## Sesiones en vivo por Internet

El formato de impartición es a través de reuniones virtuales por Internet, en sesiones de 2,5 horas cada una, 1 ó 2 sesiones por semana, compartiendo pantalla, audio y vídeos con otros 4 ó 5 alumnos.

La herramienta utilizada [GoToMeeting](#) permite compartir las pantallas de los asistentes, transmitir voz IP y llamadas por teléfono. Para los ausentes, estas reuniones se graban en formato MP4 de alta calidad.



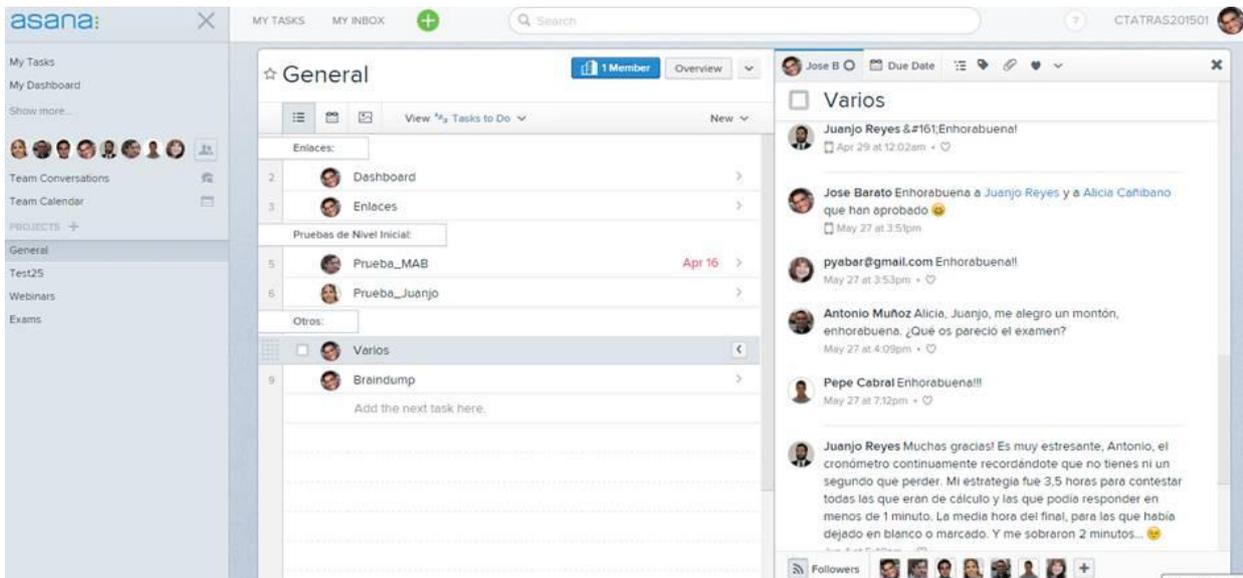
Para cumplir nuestros estándares de calidad, en cada sesión se le dará la oportunidad al alumno de rellenar una breve encuesta para proporcionar retroalimentación al instructor. Al finalizar el curso se le solicitará otra encuesta final. Toda la información de retroalimentación se hace llegar al instructor de manera anónima (sin mencionar el nombre del alumno).

[Volver al inicio](#)



## Soporte y trabajos entre clases

Entre clases se proponen y corrigen tareas en [Asana](#) para que los alumnos estudien la documentación de soporte y para que realicen ejercicios por su cuenta. Entre otras actividades de soporte, el instructor resolverá las dudas, propondrá y corregirá ejercicios. La herramienta permitirá asignar y monitorizar ejercicios propuestos a cada uno de los alumnos entre clases. Para usar esta herramienta tan solo se necesita una cuenta de correo.



Cada alumno podrá saber inmediatamente, mirando su teléfono si lo prefiere así, qué ejercicios tiene pendientes y cuándo debería entregarlos. No perderá tiempo enviando y recibiendo correos: todos los documentos necesarios estarán anexados en la correspondiente tarea, para realizarlos y también para repasarlos y comentarlos. Si el alumno quiere realizar comentarios sobre un ejercicio puede usar la sección correspondiente de la tarea. Otro beneficio de usar una herramienta colaborativa es que los alumnos podrán interactuar entre sí libremente y plantear preguntas abiertas.



[Volver al inicio](#)