



GESTIÓN DE COSTES:

Valoración de proyectos, control financiero y presupuestario

Este curso tiene un coste de **350€ por alumno**. Este curso permite reportar 10 PDUs en el [programa de Certificación Continua del PMI®](#), dentro de la categoría de Gestión Estratégica y del Negocio.

A continuación podrá leer la información de detalle de este curso en vivo por Internet:

- [Introducción](#)
- [Objetivos](#)
- [Programa](#)
- [Calendario](#)
- [Herramientas y material](#)
- [Sesiones en vivo por Internet](#)
- [Soporte y trabajos entre clases](#)

Introducción

El objetivo de coste del proyecto es sin duda uno de los más importantes en todos los proyectos de cualquier empresa. Sin embargo, muchos project managers ignoran los costes hasta que ya es demasiado tarde y el proyecto se hace económicamente inviable. En todo proyecto, el project manager debería conocer el desglose presupuestario, el margen previsto, el presupuesto de cada cuenta de control a lo largo del tiempo, la financiación aprobada, los hitos de facturación, etc. El project manager debe ser consciente de que cuando su proyecto arroje pérdidas, él será considerado el máximo responsable.



[Volver al inicio](#)



Objetivos

Los principales objetivos del curso son:

- Revisar los conceptos de contabilidad general aplicables al project management.
- Saber interpretar y calcular la rentabilidad financiera de un proyecto.
- Saber cómo rendir cuentas sobre el desempeño financiero del proyecto. ¿Qué información espera de nuestro proyecto el departamento financiero de nuestra empresa?
- Controlar el proyecto para no exceder el presupuesto asignado aplicando el estándar Earned Value Management (EVM).
- Gestionar los costes del proyecto con la herramienta Microsoft Project.



[Volver al inicio](#)



Programa

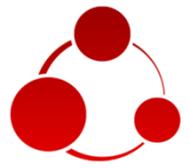
El programa del curso consta de 6 módulos, intercalando teoría con prácticas en clase y numerosos ejercicios a realizar por el alumno entre clases:



- **Módulo 1. Conceptos Generales de Contabilidad Empresarial**

- Balance de situación, partidas de activo, pasivo y neto.
- Fondo de maniobra o *working capital*.
- Interpretación de un balance.
- Cuenta de resultados, EBIT, EBITDA.
- Cálculo del flujo de caja operativo y flujo de caja libre.





■ **Módulo 2. Valoración Económica de Proyectos**

- Modelo de Fijación de Precios de Activos de Capital (*CAPM Capital Asset Pricing Model*) y Promedio Ponderado del Coste de Capital (*WACC Weighted Average Cost of Capital* o tasa k de descuento).
- Valoración financiera de un proyecto.
- Indicadores financieros VAN, TIR, periodo de amortización o payback, punto de equilibrio y ratio beneficio/coste (BCR).



■ **Módulo 3. Gestión Financiera de Proyectos**

- Distinguir gastos y costes, costes directos e indirectos.
- Cálculo del margen (utilidad, beneficio) directo y operativo de un proyecto.
- Herramientas para el seguimiento del desempeño financiero.
- Aplicación práctica con TALAIA OpenPPM.



■ **Módulo 4. Control de Costes de un Proyecto = Controlar el Presupuesto**

- Revisión del estándar ANSI 748 Earned Value Management.
- Aplicación con ejercicios y casos prácticos.
- Introducción a Earned Schedule Management.
- Aplicación práctica con TALAIA OpenPPM.
- Usando EVM con Microsoft Project.





- **Módulo 5. Gestión de Costes de Proyectos con Microsoft Project**

- Gestión de costes en Microsoft Project sin recursos.
- Tipos de recursos.
- Gestión de costes con recursos.
- Ejercicios y casos prácticos.
- Gestión de incurridos a nivel de tarea con Asana y Harvest.



- **Módulo 6. Aplicación a un Caso Práctico**

- Revisión de la gestión de costes en un proyecto completo, de comienzo a fin.
- Uso conjunto de las herramientas Microsoft Project, TALAIA OpenPPM, Asana y Harvest.



[Volver al inicio](#)



Herramientas y material

A lo largo del curso, el alumno podrá usar 4 herramientas para distintos fines:



- La plataforma [PMPeople](#) es el sitio web que está utilizando en este momento. Aparte de seleccionar el curso que más le convenga, una vez comience el curso le servirá para revisar los horarios planificados para las sesiones y también para actualizar la evaluación continua del curso y del profesor.
- Para mantener la comunicación de forma continua con el profesor, los alumnos podrán usar canales de [Slack](#). Entre clases se proponen y corrigen tareas en [Asana](#) para que los alumnos lean la documentación de soporte y para que resuelvan hagan ejercicios por su cuenta. También se usará esta plataforma para dar soporte a los alumnos desde el momento de la planificación.
- Durante las sesiones en vivo por Internet por Internet se utiliza la plataforma de webinar [GoToMeeting](#), que permite compartir las pantallas de los asistentes, transmitir voz IP y llamadas por teléfono. Para los ausentes, estas reuniones se graban en formato MP4 de alta calidad.
- Toda la documentación está disponible en carpetas de Google Drive accesibles por los alumnos.

[Volver al inicio](#)

Sesiones en vivo por Internet

El formato de impartición es a través de reuniones virtuales por Internet, en sesiones de 2,5 horas cada una, 1 ó 2 sesiones por semana, compartiendo pantalla, audio y vídeos con otros 4 ó 5 alumnos.

La herramienta utilizada [GoToMeeting](#) permite compartir las pantallas de los asistentes, transmitir voz IP y llamadas por teléfono. Para los ausentes, estas reuniones se graban en formato MP4 de alta calidad.



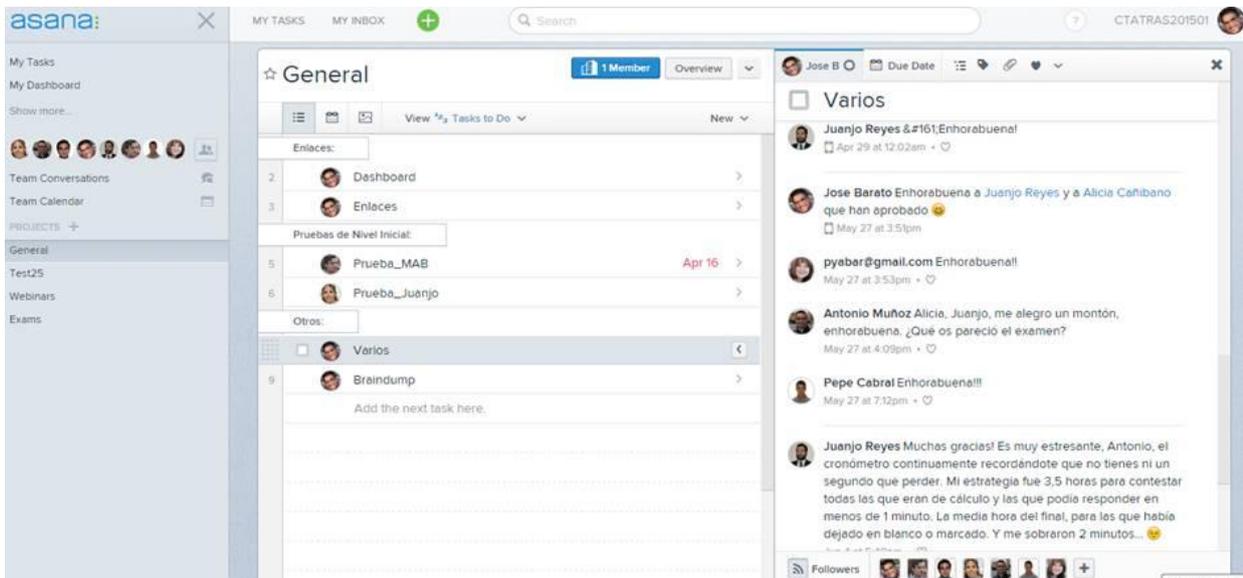
Para cumplir nuestros estándares de calidad, en cada sesión se le dará la oportunidad al alumno de rellenar una breve encuesta para proporcionar retroalimentación al instructor. Al finalizar el curso se le solicitará otra encuesta final. Toda la información de retroalimentación se hace llegar al instructor de manera anónima (sin mencionar el nombre del alumno).

[Volver al inicio](#)



Soporte y trabajos entre clases

Entre clases se proponen y corrigen tareas en [Asana](#) para que los alumnos estudien la documentación de soporte y para que realicen ejercicios por su cuenta. Entre otras actividades de soporte, el instructor resolverá las dudas, propondrá y corregirá ejercicios. La herramienta permitirá asignar y monitorizar ejercicios propuestos a cada uno de los alumnos entre clases. Para usar esta herramienta tan solo se necesita una cuenta de correo.



Cada alumno podrá saber inmediatamente, mirando su teléfono si lo prefiere así, qué ejercicios tiene pendientes y cuándo debería entregarlos. No perderá tiempo enviando y recibiendo correos: todos los documentos necesarios estarán anexados en la correspondiente tarea, para realizarlos y también para repasarlos y comentarlos. Si el alumno quiere realizar comentarios sobre un ejercicio puede usar la sección correspondiente de la tarea. Otro beneficio de usar una herramienta colaborativa es que los alumnos podrán interactuar entre sí libremente y plantear preguntas abiertas.

