



CUENTA ATRÁS PMP®/CAPM®: Preparación intensiva para el examen del PMI®

Este curso tiene un coste de **590€ por alumno**. Opcionalmente se puede solicitar el libro [El Director de Proyectos a Examen](#) por un **coste adicional de 79€** (incluidos gastos de envío dentro de España). Este curso permite reportar 8 PDUs en el [programa de Certificación Continua del PMI®](#), dentro de la categoría de Gestión Técnica de Proyectos.

A continuación podrá leer la información de detalle de este curso en vivo por Internet:

- [Introducción](#)
- [Objetivos](#)
- [Programa](#)
- [Calendario](#)
- [Herramientas y material](#)
- [Sesiones en vivo por Internet](#)
- [Soporte y trabajos entre clases](#)

Introducción

El examen PMP/CAPM es tiene unos estándares de calidad muy elevados para garantizar que el examen sostiene la acreditación mundialmente reconocida y actualizada. El proceso del examen está certificado ISO 17024 desde 2007. Desde un punto de vista práctico, si el candidato no se ha preparado muy bien, la probabilidad de suspender el examen se mantiene muy elevada. PMI no publica estadísticas sobre la tasa media de suspensos en el examen PMP, pero por lo que se comenta en los foros de PMI, mi estimación es que al menos 1 de cada 3 personas suspenden. El grado de confianza necesario para presentarse al examen del PMI® con tranquilidad se alcanza practicando tests. Practicar es beneficioso para seguir aprendiendo (el buen aprendizaje viene cuando entendemos por qué las respuestas buenas son las correctas y por qué las otras son incorrectas) y también para llegar a la marca de un minuto por pregunta (en el examen hay que responder 200 preguntas en 4 horas). No hay atajos aquí: para aprobar el examen PMP®, una vez están claros todos los conceptos, hay que habituarse a practicar muchas preguntas, cuantas más mejor. Es cuestión de práctica. Hay que practicar, practicar y volver a practicar. Solo después de sentir un primer grado de confianza respondiendo preguntas, es momento de programar la fecha del examen. La gran dificultad a la que se enfrenta el candidato a la certificación PMP® es sin duda el tiempo limitado. Usted tiene 4 horas para responder 200 preguntas, y es seguro que le va a faltar tiempo. La mayoría de los candidatos que suspenden el examen PMP® se quejan de que les ha faltado tiempo en el examen: Por ejemplo, cuando les queda una hora se dan cuenta de que les quedan más de 60 preguntas por responder y entran en pánico. Para conseguir el tiempo medio de un minuto por pregunta es necesario, sobre todo, haber practicado muchos tests. Este curso está alineado con la Guía del PMBOK® versión 5, del PMI® y con la especificación del examen [publicada por el PMI®](#).





Objetivos

Si ha asistido usted a un curso de preparación para el examen PMP, o se está preparando de manera autodidacta, este curso le puede interesar si responde afirmativamente a alguna de estas tres preguntas:

1. ¿No acaba de decidirse para reservar la fecha del examen?
2. ¿No encuentra tiempo para prepararse intensivamente en esta última etapa?
3. ¿Cuando ensaya preguntas parecidas a las del examen no obtiene buenos resultados y se desanima una y otra vez?



A partir de la práctica continuada y la aclaración de dudas sobre ejercicios tipo test con [preguntas parecidas al examen PMP o CAPM](#), incluyendo 16 tests de 25 preguntas y 2 exámenes completos, en formato Excel para que el alumno pueda versionar los ficheros y repetirlos cuando quiera, el alumno adquirirá la autoconfianza necesaria para afrontar este duro examen del PMI®.

En las sesiones en vivo por Internet por Internet, el instructor resolverá muchas de sus dudas de base y le proporcionará consejos muy útiles para enfrentar el examen.

Este curso intensivo le permitirá alcanzar su grado de confianza sin darse cuenta, mediante el hábito de practicar tests. Los alumnos suelen adquirir la confianza necesaria para presentarse al examen entre 2 y 3 meses después del inicio.

[Volver al inicio](#)

Programa

El programa del curso consta de 5 módulos:





1. Soporte a la solicitud de la Candidatura y a la solicitud del Examen

- Si el alumno no lo ha hecho ya, se le ayudará a confeccionar la información requerida por el PMI para poder optar al examen PMP ó CAPM.
- PMI exige rellenar una serie de formularios online que a veces resultan complejos. Si el candidato rellena información confusa o mal redactada en inglés, es probable que se abra un proceso de aclaraciones. Con el soporte facilitado se presentan candidaturas claras y concisas y la probabilidad de que PMI deba abrir este proceso es muy baja.
- Por otra parte, se proporcionará ayuda al alumno sobre los pasos para solicitar el examen por ordenador en la web de Prometric o bien para adscribirse a un grupo para realizar el examen en papel.



2. Prueba de Nivel

- Primero se le propone al alumno completar una prueba de nivel consistente en unas 50 preguntas parecidas a las del examen.
- A partir del análisis de sus respuestas, tanto el instructor como el alumno tendrán una referencia inicial de partida sobre su nivel de conocimientos, y quizá ya se identifiquen algunos fallos conceptuales.
- Completar esta prueba tiene el beneficio añadido de que es la forma más rápida de familiarizarse con la plataforma de soporte y el tipo de interacción entre alumno-instructor.



3. Realización y corrección de Tests parecidos al examen

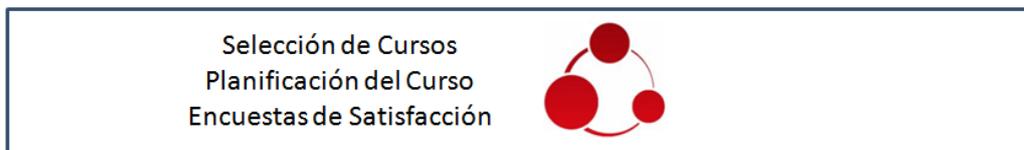
- Una vez el alumno tiene una estimación clara de la fecha en la que pretende realizar el examen, se le prepara un plan individualizado para que vaya completando 16 tests espaciadamente a lo largo del tiempo disponible.
- Estos tests contienen cada uno 25 preguntas parecidas a las que se encontrará en el examen (mezclando áreas, en español y en inglés). Cuando el alumno tiene alguna duda, puede plantearla en la propia tarea de Asana, en la sección de comentarios. Si aparece una duda genérica que pueda tener interés para otros alumnos, puede plantearla en un canal de Slack o bien en la sección de Asana "Conversations".
- Los lunes se le asignará una tarea con un test de 25 preguntas que debe completarse antes del jueves. Los jueves se le asignará una tarea con otro test de 25 preguntas que deberá completar antes del siguiente lunes. En menos de un día tendrá tu prueba corregida con los comentarios del instructor. También podrá comentar las dudas en cada pregunta antes y después de las correcciones.
- Al tratarse de ficheros Excel, estos 16 juegos de 25 preguntas podrá versionarlos y repetirlos siempre que quiera, practicando "en modo aprendizaje" para saber inmediatamente las respuestas y "en modo examen" para medir tiempos y ensayar su estrategia de revisiones sucesivas. El alumno puede medir el tiempo que tarda en completarlos, y tendrá información sobre si habría aprobado o suspendido, y sobre cuántas preguntas se habrían quedado sin completar si se tarda más tiempo del disponible en el examen.
- El principal objetivo consiste en analizar y entender bien por qué las opciones buenas son correctas y las otras no. El valor que aporta aquí el instructor es detectar y corregir ciertos errores de concepto para que no vuelvan a ocurrir.





Herramientas y material

A lo largo del curso, el alumno podrá usar 4 herramientas para distintos fines:



- La plataforma [PMPeople](#) es el sitio web que está utilizando en este momento. Aparte de seleccionar el curso que más le convenga, una vez comience el curso le servirá para revisar los horarios planificados para las sesiones y también para actualizar la evaluación continua del curso y del profesor.
- Para mantener la comunicación de forma continua con el profesor, los alumnos podrán usar canales de [Slack](#). Entre clases se proponen y corrigen tests en [Asana](#) para que los alumnos hagan los tests por su cuenta, planteen dudas y el profesor las resuelva. También se usará esta plataforma para dar soporte a los alumnos desde el momento de la planificación.
- Durante las sesiones en vivo por Internet por Internet se utiliza la plataforma de webinar [GoToMeeting](#), que permite compartir las pantallas de los asistentes, transmitir voz IP y llamadas por teléfono. Para los ausentes, estas reuniones se graban en formato MP4 de alta calidad.
- Toda la documentación está disponible en carpetas de Google Drive accesibles por los alumnos. Para su mayor comodidad, el alumno tendrá acceso a todo el material en este [enlace](#). El material está basado en el libro [El Director de Proyectos, a examen](#).

[Volver al inicio](#)

Sesiones en vivo por Internet

El formato de impartición es a través de reuniones virtuales por Internet, en 2 sesiones de 4 horas cada una, compartiendo pantalla, audio y vídeos con otros 4 ó 5 alumnos.

La herramienta utilizada [GoToMeeting](#) permite compartir las pantallas de los asistentes, transmitir voz IP y llamadas por teléfono. Para los ausentes, estas reuniones se graban en formato MP4 de alta calidad.



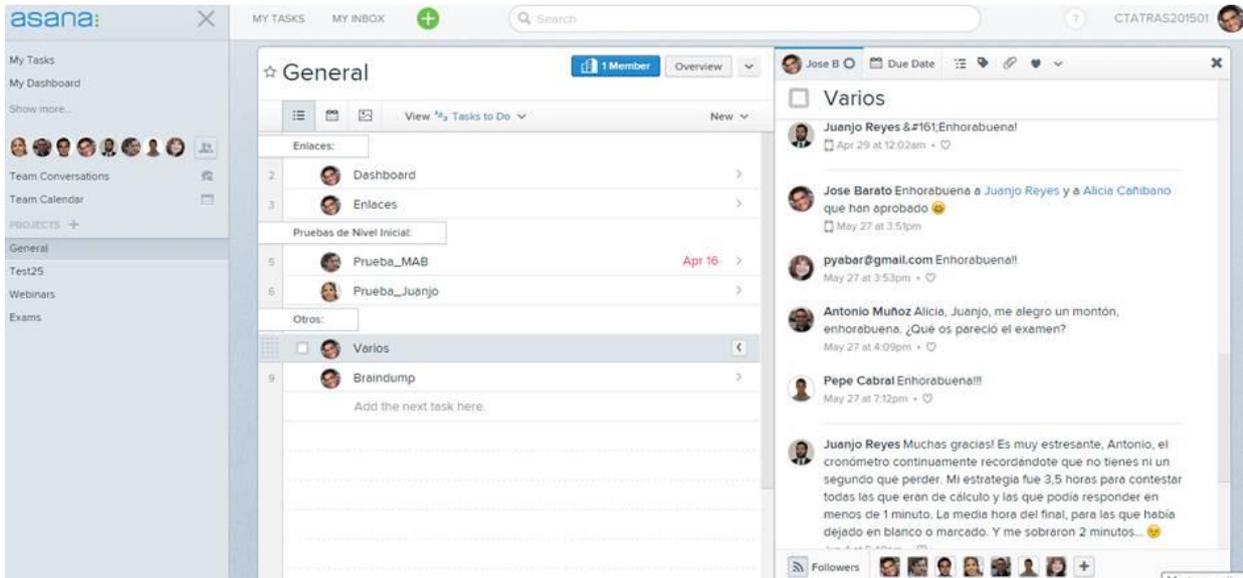
Para cumplir nuestros estándares de calidad, en cada sesión se le dará la oportunidad al alumno de rellenar una breve encuesta para proporcionar retroalimentación al instructor. Al finalizar el curso se le solicitará otra encuesta final. Toda la información de retroalimentación se hace llegar al instructor de manera anónima (sin mencionar el nombre del alumno).

[Volver al inicio](#)



Soporte y trabajos entre clases

Entre clases se proponen y corrigen tareas en [Asana](#) para que los alumnos estudien la documentación de soporte y para que realicen ejercicios por su cuenta. Entre otras actividades de soporte, el instructor resolverá las dudas, propondrá y corregirá ejercicios y asesorará al alumno en la preparación de la candidatura para el examen. La herramienta permitirá asignar y monitorizar ejercicios propuestos a cada uno de los alumnos entre clases. Para usar esta herramienta tan solo se necesita una cuenta de correo.



Cada alumno podrá saber inmediatamente, mirando su teléfono si lo prefiere así, qué ejercicios tiene pendientes y cuándo debería entregarlos. No perderá tiempo enviando y recibiendo correos: todos los documentos necesarios estarán anexados en la correspondiente tarea, para realizarlos y también para repasarlos y comentarlos. Si el alumno quiere realizar comentarios sobre un ejercicio puede usar la sección correspondiente de la tarea. Otro beneficio de usar una herramienta colaborativa es que los alumnos podrán interactuar entre sí libremente y plantear preguntas abiertas. También habrá otras tareas, no para contestar ejercicios, sino para medir el avance (hay un ranking según los aciertos, que siempre supone un estímulo), las gestiones con PMI (membresía, candidatura, posible auditoría, reservar fecha, etc.), para comentar la experiencia del examen, etc.



[Volver al inicio](#)